**T.C**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**Küçükçekmece Kumsal Özel Eğitim Uygulama Okulu**

**I.Ve II. Kademe Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

\*****

Eğitim hakkı vatandaşlarımızın yasalarla korunan temel haklarından biridir. Özel eğitime muhtaç çocuklarımız, eğitim sürecinde akranlarıyla kıyaslandıklarında özel durumlarından ötürü son derece dezavantajlı bir durumda oldukları hepimizin malumudur.

Özel çocuklarımıza nitelikli bir eğitim verebilmemiz için fiziki koşulların, araç gereçlerin ve eğitim materyallerinin eksiksiz bir şekilde sağlanması, verilen eğitimin kalıcılığı ve uygulanabilir olması açısından son derece önemlidir. Bunlardan daha da önemli olan ise bu çocuklarımıza göstereceğimiz duyarlılık, sevgi, hoşgörü ve sabırdır.

Gönülden gönüle kurulan köprüler engellerle mücadele etmenin ilk adımıdır. Özel çocuklarımızın kalbine dokunmayı başardıktan sonra aşılamayacak engel yoktur.

Okulumuzun çalışanlarının şahsında bütün özel eğitim okulu öğretmenlerine başarılar dilerim.

**Okul Müdürü**

**AHMET SALİH KADIOĞLU**

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| HACER YÜZGEÇ | M. YARDIMCISI | EBRU ŞENGÜR | MÜZİK ÖĞRETMENİ |
| AYNUR ÇILBIR | ÖĞRETMEN | TUĞBA CESUR | ÖĞRETMEN |
| ORHAN BERKANT YURDAKUL | REHBER ÖĞRETMEN | SERRA AŞILAK | VELİ |
| DİLEK ULUBULUT | ÖĞRETMEN | HACER BULGUN | VELİ |
| DİLEK ERHAN | G.SANATLAR ÖĞRETMENİ |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuzun yapım yılı 1965 olup, Marmara ilkokulu olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra 1979 yılında okul binası yıkılarak şu an eğitim vermekte olduğumuz bina yapılmıştır. Uzun yıllar İlkokul ve ilköğretim okulu olarak hizmet veren binamız daha sonra ortaokul olarak hizmet verdikten sonra İmam Hatip ortaokuluna çevrilmiştir. 2009 yılında deprem güçlendirmesi yapılmış olan binamız 2014 yılında bakanlık kararı ile İmam Hatip Orta okulu kapatılarak Küçükçekmece Kumsal Özel Eğitim Uygulama okulu 1.ve 2. Kademe olarak faaliyetine devam etmiştir.

2002-2003 Eğitim Öğretim döneminde ilçemiz Taştepe ilköğretim Okulu bünyesinde Otistik Çocukların eğitimine yönelik olarak ''Bağımlı Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi statüsünde'' sınıf açılarak eğitim öğretime başlamıştır. 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Taştepe İlköğretim Okulundan ayrılarak bağımsız Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi olarak Eğitim Öğretime devam etmiştir. 26-06-2012 tarihi itibariyle okulumuzun adı Küçükçekmece Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak değiştirilmiştir. Taştepe Orta Okulunun zemin katında 5 derslik ve 23 öğrenci kapasitesi ile Eğitim Öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2014 yılı ağustos ayında Kumsal imam hatip ortaokulu binasına taşınarak Küçükçekmece Kumsal Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak isim değiştirmiştir. 2018 eğitim öğretim yılı itibari ile Küçükçekmece Kumsal Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Ve 2. Kademe olarak tekrar isim değişikliği olmuştur. Şu anda bu isimle 15 tane derslik 1 tane Görsel Sanatlar Dersliği 1 tane Müzik Dersliği 1 tane Uygulama Evi 1 tane Çok Amaçlı Salon 1 tane Yemekhane 100 öğrenci kapasitesi ile 7-15 Yaş grubuna Eğitim vermektedir.1.Kademe (4),  2.Kademe(4) bir aradadır. Okulumuz öğrencileri Ücretsiz servis ve yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır.

Okulumuzun Adresi : Fatih Mahallesi Arda sokak no:10 İç kumsal mevki Küçükçekmece/İstanbul

Telefon:0212 541 47 30

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE** | | | |
| Adres: | Fatih Mah. Arda Sok. No: 10 | | | Coğrafi Konum (link): | | **40.983875, 28.771091** | |
| Telefon Numarası: | 02125414730 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | kumsaloeum@gmail.com | | | Web sayfası adresi: | | Kumsaloeum.meb.k12 | |
| Kurum Kodu: | **747512 1. Kademe 747520 2 2. Kademe** | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005-2006 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 49 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 30 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 | |
| Erkek | 55 | | Erkek | 8 | |
| Toplam | 85 | | Toplam | 36 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :4-8 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :4-8 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 2-4 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 2.215 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6 SAAT |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 26 | 32 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 2 | 3 |
| Yardımcı Personel | 0 | 11 | 12 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 11 | 43 | 54 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Derslik Alanları (m2) | 20 m2 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 m2 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 15m2 | Beceri Atölyesi | 1 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3,420 m2 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2,320 m2 | Uygulama Evi | 1 |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1,100 m2 | Rehberlik Servisi | 1 |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 1 | 3 | 4 | 5. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 2 | 3 | 5 |
| 1.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 2 | 6 | 8 | 6. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 1 | 3 | 4 |
| 2. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 2 | 1 | 3 | 6. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK B ŞUBESİ | 1 | 3 | 4 |
| 2.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 4 | 2 | 6 | 6. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK C ŞUBESİ | 0 | 4 | 4 |
| 3. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 0 | 2 | 2 | 6.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 3 | 1 | 4 |
| 3.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 2 | 4 | 6 | 7. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 1 | 3 | 4 |
| 4. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 0 | 6 | 6 | 7.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 1 | 0 | 1 |
| 4.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 5 | 3 | 8 | 8. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK A ŞUBESİ | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  | 8. SINIF ORTA-AĞIR OTİSTİK B ŞUBESİ | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  | 8.SINIF ORTA-AĞIR ZİHİNSEL  A ŞUBESİ | 1 | 3 | 4 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 12,842.95 | 6,643.72 |
| 2019 | 15,845.00 | 10.575.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz özel eğitim öğrencisidir bir ankete cevap verecek yeterliliğe sahip değildir .

………

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI 2019 34 ÖĞRETMEN KATILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **MADDELER** | | | **Kesin katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların yardımıyla alınır. | | | % 44.117 | % 35.29 | % 11.764 | % 5.88 | % 2.94 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | % 61.7647 | % 26.47 | % 2.94 | % 5.88 | % 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | % 47.058 | % 32.35 | % 11.764 | % 2.94 | % 2.94 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | % 50 | % 23.529 | % 20.58 | % 2.94 | % 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | | | % 29.41 | % 32.35 | %8.82 | % 14.70 | % 11.764 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | % 8.82 | % 32.35 | % 5.88 | % 29.41 | % 20.58 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | % 26.47 | % 29.41 | % 2.94 | % 11.764 | % 26.47 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | % 61.7647 | % 29.41 | % 8.82 | % 5.88 | % 5.88 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | | | % 32.35 | % 38.23 | % 11.764 | % 5.88 | % 8.82 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | % 44.117 | % 35.29 | % 0 % | % 11.764 | % 5.88 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | % 58.82 | % 35.29 | % 0 | % 5.88 | % 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | % 14.7058 | % 38.23 | % 11.764 | % 26.47 | % 5.88 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | % 50 | % 47.058 | % 0 | % 0 | % 2.94 |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu ( başarılı ) ve Olumsuz ( başarısız ) Yönlerine ilişkin görüşleriniz** | | | | | | | |
|  | **Olumlu ( başarılı yönlerimiz )** | **Olumsuz ( başarısız ) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | Okul idaresinin başarılı yönetimi | Okulun fiziki yapısının yetersizliği | | | | | |
| 2 | Öğretmenlere değer verilmesi | Velilerin bir kısmının Okul-Veli işbirliğindeki duyarsızlığı | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **MADDELER** | | | **Kesin katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | % 55.81 | % 27.90 | % 2.3255 | % 9.30 | % 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | % 58.139 | % 37.209 | % 2.3255 | % 0 | % 2.3255 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | % 48.837 | % 37.209 | % 2.3255 | % 4.65 | % 4.65 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | | | % 39.53 | % 34.88 | % 11.62 | % 9.30 | % 4.65 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemeler kullanmaktadırlar. | | | % 53.48 | % 16.2790 | % 2.3255 | % 18.60 | % 4.65 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | % 48.837 | % 20.93 | % 16.2790 | % 4.65 | % 9.30 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | % 27.90 | % 39.53 | % 16.2790 | % 9.30 | % 4.65 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | % 23.35 | % 23.35 | % 9.30 | % 16.2790 | % 18.60 |
| **9** | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | % 74.418 | % 20.93 | % 0 | % 6.97 | % 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | % 27.90 | % 30.23 | % 11.62 | % 9.30 | % 25.58 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | % 55.81 | % 20.93 | % 0 | % 9.30 | % 2.3255 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. | | | % 27.90 | % 27.90 | % 4.65 | % 13.95 | % 20.93 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | % 27.90 | % 27.90 | % 13.95 | % 16.2790 | % 11.62 |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu ( başarılı ) ve Olumsuz ( başarısız ) Yönlerine ilişkin görüşleriniz** | | | | | | | |
|  | **Olumlu ( başarılı yönlerimiz )** | **Olumsuz ( başarısız ) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | Okulun disiplinli olması | Okul binasının eski ve yetersiz olması | | | | | |
| 2 | Okul idaresinin başarılı yönetimi | Özel eğitim alan öğretmenlerinin yetersiz olması | | | | | |
| 3 | Okulun daha temiz olması |  | | | | | |
| 4 | Sınıfların bölünmesi |  | | | | | |
| 5 | Öğretmenlerin iyi eğitim vermesi |  | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Yenilikçi ve işbirlikçi öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli, Öğretmen ,İdare iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin özel eğitim programına göre oluşturulmuş olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta Akıllı tahta olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması devlet ve bağışçılar tarafından desteklenmesi. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar olması  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1. Özel Eğitim alan mezunu öğretmen sayısının yetersiz olması  2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması  2. İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | 1. Okulun eksik ihtiyaçlarının karşılanması için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Okulumuzun proje alanı bölgesi olması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı  Okulumuzun doğal bir bölgede yer almasından dolayı zararlı canlıların yaşamına açık olması (fare,yılan,akrep vb.) |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

**Özel eğitime ve bakıma muhtaç öğrencilerin topluma aktif katılımcı ,üretken ve bağımsız yaşayabilmelerini sağlayacak eğitim ve destek hizmetlerini sunmak ve uygulamak.**

## VİZYONUMUZ

**İstanbul ‘da alanında çalışmalarıyla takdir gören ,tercih edilen Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Özel eğitim gerektiren bireyleri toplumsal yaşamla bütünleşme çerçevesinde iletişim argümanlarının tamamını kullanarak çevremizdeki topluluğu bilinçlendirmek ,özel eğitimi mümkün olduğunca büyük kitlelere tanıtırız.
* Özel eğitim gerektiren bireyleri performansları ölçüsünde ihtiyaçlarına yönelik kaliteli bir eğitim veririz.
* Özel eğitim gerektiren birey sahibi ailelere ,aile terapileri altında psikolojik destekle onlara rehberlik ederiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0)  (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | %50 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Dezavantajlı öğrenci oranı (%)  (Özel eğitim öğrencilerinden herhangi bir şekilde anne-baba yoksunluğu çeken, şehit yakını olan, devlet koruması altında olan vb) | %40 | %30 | %20 | %10 | %5 | %3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilerek, öğrencilerin uyumları sağlanacaktır. | Okul Stratejik plan Ekibi | 01 Eylül -20 Eylül |
| **1.1.2** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi  O.BERKANT YURDAKUL | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  HACER YÜZGEÇ | 20 Eylül- 10 Kasım |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  O.BERKANT YURDAKUL | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | OKUL AİLE BİRLİĞİ İDARİ YÖNETİM | 2019 Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.6** | Özel rehabilitasyon ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecektir. | Müdür Yardımcısı  HACER YÜZGEÇ | 20 Eylül -20 Ekim |
| **1.1.7** | Özel eğitim öğrencilerinden ayrıca dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir. | Rehberlik Servisi  O.BERKANT YURDAKUL | Her ayın son haftası |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrencilerin çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | | %70 | | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | %60 | | %70 | %80 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.3** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.3.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | %20 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG 2.1.3.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %20 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | %40 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %20 | %40 | | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.6** | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 EKİM 20 KASIM |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.1.5** | Öğrencilerin gelişimini artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.1.6** | Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.1.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Bep Geliştirme Komisyonu | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.1.8** | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlikler Planlama  Komisyonu | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |

*Stratejik Hedef 2.2***:** Öğrencilerimizin gelişimleri desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik etkinliklerin sayısı | | 10 | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 10 | 20 | | 20 | 30 | 30 | 30 |
| **PG. 2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG. 2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.3** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı | | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%) | | %10 | %30 | | %40 | %50 | %70 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi uyum sağlayabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Sosyal Etkinlikler Planlama  Komisyonu | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.2.2** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.2.3** | Öğrencilerin sorunlarının tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir. | Rehberlik Servisi | 10 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.2.4** | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.2.5** | Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Bep Geliştirme Komisyonu | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.2.6** | Okul-aile iş birliğinin sağlanması ve öğrencilerin gelişimlerinin ailelerle birlikte desteklenmesi için karar alma süreçlerinde veli görüşlerinin alınması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Bep Geliştirme Komisyonu | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %65 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 4 | 4-8 | 4-8 | 4-8 | 4-8 | 4-8 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 5 | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | SosyaEtkinlikler Planlama  Komisyonu  Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 20 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  SosyalEtkinlikler Komisyonu | 20 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Ekim -10 Haziran  Her yıl |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 30 m2 | 40 m2 | 50 m2 | 60 m2 | 65 m2 | 70 m2 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | % 5 | % 20 | % 50 | % 70 | %80 | %95 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 150 TL | 250 TL | 300 TLTL | 500 | 700 | 1000 T00 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | % 20 | %50 | %60 | % 80 | %90 | % 95 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | % 20 | % 50 | % 60 | % 80 | % 85 | % 90 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 10 | 15 | 15 | 16 | 16 |
| **PG.3.2.8** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.9** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Rehberlik Servisi  SosyalEtkinlikler Komisyonu | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi Okul Aile B.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 2020 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile B. | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Yönetimi.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi Okul Aile B.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul Yönetimi Okul Aile B.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İş Sağlığı Güvenliği Ekibi | 20 Ekim 31 Aralık  Her yıl |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İş Sağlığı Güvenliği Ekibi | 20 Ekim 10 Haziran  Her yıl |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 100 | 150 | 200 | 1000 | 2000 | 3000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | % 10 | %40 | %50 | %60 | %80 | % 90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile B.  Okul Stratejik Plan Ekibi | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Web Yayın Komisyonu | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile B. | 10 Ekim -10 Haziran  Her yıl |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 60,0000,00 | 65,000,00 | 70,000,00 | 80,000,00 | 85,000,00 | 90,00,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5,000,00 | 8,000,00 | 10,000,00 | 12,000,00 | 13,000,00 | 15,000,00 |
| TOPLAM | 65,000,00 | 73,000,00 | 80,000,00 | 92,000,00 | 98,000,00 | 105,000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.